

Compras e Contratação Pública

Luanda, 14 a 16 de Junho de 2016

Local **ENAD**, Estrada do Futungo | Luanda

Em parceria com:



Investir na Competência
Sustentar o Desenvolvimento



Porquê fazer o curso?

Para proporcionar **conhecimentos sólidos** na função de compras!

Neste curso perceba que **ferramentas dispõe para o** aumento de receitas e **redução de custos** para a criação de valor

Quem deve Participar?

Dirigentes e quadros de entidades públicas, Ministérios, institutos e empresas públicas e poder local

Como Criar Valor?

Consiga **melhores condições** de compra e de fornecimento!

Defina a estratégia da sua organização e **mobilize** para a execução

Promova a **dinâmica concorrencial** entre fornecedores

Benefícios

Tornar o processo de compras mais **simples e eficiente**

Reduzir os riscos de atrasos e paragem de projectos, serviços e operações devido a ineficácias do processo de contratação

Eliminar a **ineficiência processual**

Inscrição

1.ª inscrição: 295.000 KZ

2.ª inscrição: 245.000 KZ

Para valores de inscrição de grupos contacte-nos:
academy@leadership-ba.com

Duração

3 dias

Horário

Laboral

08H30 – 17H00

Evolução e Desafios da Função Compras

- ✦ Em que consiste a função compras
- ✦ Evolução e relevância das compras
- ✦ Benchmark internacional e casos de estudo
- ✦ Gestão estratégica das compras públicas
- ✦ Desafios e necessidades de contexto

Contexto Legal em Angola

- ✦ Lei da contratação;
- ✦ Entidades relevantes e suas funções
- ✦ Escolha de procedimentos adequados
- ✦ Peças-base dos procedimentos
- ✦ Etapas e regras da contratação pública
- ✦ Templates e exercícios

Elaboração de Programas de Concursos, Cadernos de Encargos e Termos de Referência

- ✦ Técnicas de levantamento e de agregação de necessidades
- ✦ Técnicas de análise de requisitos
- ✦ Técnicas de definição de especificações técnicas
- ✦ Aspectos legais de elaboração de cadernos de encargos e de programas de concursos

Gestão e Avaliação de Propostas e de Fornecedores

- ✦ Aspectos legais, regras e instrumentos de adjudicação
- ✦ Análise, qualificação, avaliação, selecção e gestão de fornecedores
- ✦ Técnicas de negociação;
- ✦ Factores de sucesso na elaboração, negociação e gestão de contratos
- ✦ Definição de níveis de serviço e sua monitorização

Definição, Melhoria e Automatização de Procedimentos Internos

- ✦ Organização interna
- ✦ Eficiência operacional e procedimentos de suporte
- ✦ Gestão documental e do conhecimento

Apresentação de Tecnologias de Informação (TI) e de Ferramentas de Suporte

- ✦ TI existentes e vantagens associadas: eNotice, eSourcing, eProcurement;
- ✦ Como melhor introduzir as TI: erros comuns e regras base.

Próximos Cursos:

Luanda

- Basic Consulting Skills
21 a 23 de Março | 3 dias
- Estratégia Planeamento e Monitorização
18 a 20 de Julho | 3 dias
- GSI - Global Strategic Innovation (São Francisco - EUA)
19 a 23 de Setembro | 5 dias
- Liderança e Gestão para Executivos
27 a 29 de Setembro | 3 dias
- Gestão Integrada de Recursos Humanos
18 a 20 de Outubro | 3 dias

LEADERSHIP BUSINESS ACADEMY

Centro de Formação
Profissional da

LEADERSHIP
BUSINESS CONSULTING

Credencial n.º
102.01/LA/2015

Com o apoio de:



Portal da Liderança Uma comunidade de Líderes
www.portaldalideranca.pt

Em parceria com:



Para **mais informações:**

Site: www.leadership-bc.com

E-mail e inscrições:
academy@leadership-ba.com

Morada: Rua Ramalho Ortigão, n.º 9,
Bairro de Alvalade, Luanda

Tel.: +244 922 303 903