

Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos

Maputo, 18 a 20 de Novembro de 2015



Motivação

O **Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos** visa apoiar os Dirigentes a melhorar a sua capacidade de liderar e gerir de forma mais eficaz, utilizando uma metodologia pedagógica assente em actividades práticas e fornecendo ferramentas operacionais para lidar com as exigências de um mercado dinâmico e competitivo.

Destinatários

Gestores, dirigentes e quadros que sejam responsáveis pela coordenação, gestão de unidades de negócio e motivação das respectivas equipas.

Calendário

Maputo, 18, 19 e 20 de Novembro de 2015

3 dias | 21 Horas



Esta formação é focada nos resultados e na actividade dos clientes, com aplicação no dia-a-dia das organizações, baseada na experiência real da consultoria de gestão e suportada por plataformas digitais.

Benefícios

No final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os **fundamentos da liderança e da gestão de pessoas** e seu impacto nas organizações e nas equipas;
- Compreender os **pressupostos da motivação das pessoas** e aplicar boas práticas para motivar os elementos da sua equipa;
- Identificar e potenciar as características das **equipas de elevado desempenho**;
- **Gerir o seu tempo de forma produtiva** e conduzir reuniões orientadas para resultados;
- Envolver as pessoas da sua equipa para implementar **processos de mudança organizacional**.

Preços

- 1ª inscrição: 24.750,00 Meticais
- 2ª inscrição: 22.275,00 Meticais

Para valores de inscrição de grupos, contacte-nos:
academy@leadership-ba.com

Liderança e Gestão Global

- ❖ A complementaridade entre liderança e gestão;
- ❖ Os fundamentos da Liderança;
- ❖ Os fundamentos da Gestão;
- ❖ Liderança Estratégica;
- ❖ Auto-avaliação: Diagnósticos e *Assessments*.

A Liderança Eficaz

- ❖ Construção de Fundamentos Pessoais;
- ❖ Definição da Visão e Condução de Pessoas;
- ❖ Foco na Execução e nos Resultados;
- ❖ Inovação e Transformação da Organização;
- ❖ Atração e Desenvolvimento de Terceiros;
- ❖ Desenvolvimento de Competências de Negócio.

A Gestão Eficaz

- ❖ Planear – Organizar – Dirigir – Controlar;
- ❖ As Principais Funções da Organização: e.g. Estratégia, Operações, Marketing;
- ❖ Princípios e Técnicas de Planeamento e de Monitorização;
- ❖ Princípios e Técnicas do Planeamento Operacional;
- ❖ Gestão por Processos;
- ❖ Como aumentar a Capacidade de Execução;

Inteligência Emocional e Motivação

- ❖ A Gestão da Inteligência Emocional;
- ❖ Modelo de Análise de Motivação;
- ❖ Técnicas de Motivação dos Colaboradores;
- ❖ Técnicas de *Feedback*.

Gestão da Mudança e de Equipas de Alto Desempenho

- ❖ Tipos de Mudança;
- ❖ Barreiras à Mudança;
- ❖ Modelo de Gestão da Mudança;
- ❖ A relevância dos agentes e dos campeões da mudança;
- ❖ Ferramentas de Gestão da Mudança;
- ❖ Gestão de Equipas de Alto Desempenho.

Gestão do Tempo e da Produtividade

- ❖ Ladrões do tempo e da produtividade;
- ❖ Gestão proactiva do tempo e da produtividade;
- ❖ Equilíbrio entre tempo pessoal e profissional;
- ❖ Gestão de Reuniões.

Plano de Desenvolvimento Individual

A acontecer em 2015:

Maputo

- Curso Prático de Liderança e Gestão para Executivos
18 a 20 de Novembro | 3 dias
- Curso Prático de Estratégia, Planeamento e Monitorização
24 a 26 de Novembro | 3 dias

LEADERSHIP BUSINESS CONSULTING



Uma comunidade de Líderes

www.portaldalideranca.pt

Para mais informações, contacte-nos.

Site: www.leadership-bc.com

E-mail e inscrições:

academy@leadership-ba.com

Morada: Rua 1301, Nº 97 Edifício Patamar,
3º Piso, Bairro da Sommershield, Maputo
Tel.: 21487611