

Curso Prático de Compras e Contratação Pública

NO ÂMBITO DAS LIMITAÇÕES ORÇAMENTAIS

Luanda, 04 a 06 de Novembro de 2015



Motivação

O **Curso Prático de Compras e Contratação Pública** visa proporcionar conhecimentos sólidos sobre como melhor aplicar a Lei da Contratação Pública e aumentar a eficiência operacional na área das Compras Públicas. As **limitações orçamentais** requerem que os decisores aproveitem bem os recursos disponíveis e reduzam riscos de não execução.

Destinatários

Dirigentes e quadros de entidades públicas - Ministérios, Institutos e Empresas Públicas e Poder Local.

Benefícios

No final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Tornar o **processo de compras mais simples e eficiente**;
- **Reduzir os riscos de atrasos e paragem** de projectos, serviços e operações devido a ineficiências do processo de contratação;
- **Eliminar a ineficiência processual**;
- Conseguir **melhores condições** de compra e de fornecimento;
- **Promover a dinâmica concorrencial** entre fornecedores.

Esta formação é focada nos resultados e na actividade dos clientes, com aplicação no dia-a-dia das organizações, baseada na experiência real da consultoria de gestão e suportada por plataformas digitais.

- ✓ Mais de **50 projectos** de contratação e compras públicas
- ✓ Cerca de **1.000 pessoas** formadas nesta temática
- ✓ Experiência em **vários Ministérios** em Angola

Calendário

Luanda, 04, 05 e 06 de Novembro de 2015
3 dias | 21 Horas

Preço

- 1ª inscrição: 250.000,00 AKZ
- 2ª inscrição: 200.000,00 AKZ

Para valores de inscrição de grupos, contacte-nos:
academy@leadership-ba.com



Evolução e Desafios da Função Compras

- ❖ Em que Consiste a Função Compras;
- ❖ A Evolução e Relevância das Compras;
- ❖ Benchmark Internacional e Casos de Estudo;
- ❖ A Gestão Estratégica das Compras Públicas;
- ❖ Os Desafios e as Necessidades do Contexto.



Contexto Legal em Angola

- ❖ Introdução à Lei da Contratação;
- ❖ Entidades Relevantes e Suas Funções;
- ❖ Escolha de Procedimentos Adequados;
- ❖ Peças Base dos Procedimentos;
- ❖ Etapas e Regras da Contratação Pública;
- ❖ Templates e Exercícios.



Elaboração de Programas de Concursos, Cadernos de Encargos e Termos de Referência

- ❖ Técnicas de Levantamento e de Agregação de Necessidades;
- ❖ Técnicas de Análise de Requisitos;
- ❖ Técnicas de Definição de Especificações Técnicas;
- ❖ Aspectos Legais de Elaboração de Cadernos de Encargos e de Programas de Concursos.



Gestão e Avaliação de Propostas e de Fornecedores

- ❖ Aspectos Legais, Regras e Instrumentos de Adjudicação;
- ❖ Análise, Qualificação, Avaliação, Selecção e Gestão de Fornecedores;
- ❖ Técnicas de Negociação;
- ❖ Factores de Sucesso na Elaboração, Negociação e Gestão de Contratos;
- ❖ Definição de Níveis de Serviço e sua Monitorização.



Definição, Melhoria e Automatização de Procedimentos Internos

- ❖ Organização Interna;
- ❖ Eficiência Operacional e Procedimentos de Suporte;
- ❖ Gestão Documental e do Conhecimento.



Apresentação de Tecnologias de Informação e de Ferramentas de Suporte

- ❖ As TI Existentes e suas Vantagens: eNotice, eSourcing, eProcurement;
- ❖ Como Melhor Introduzir as Tecnologia de Informação: Erros Comuns e Regras Base.

A acontecer em 2015:

Luanda

- Curso Prático de Compras e Contratação Pública
04 a 06 de Novembro | 3 dias
- Curso Prático de Criação de Novos Negócios e Empreendedorismo
17 e 18 de Novembro | 2 dias

LEADERSHIP BUSINESS CONSULTING

Centro de Formação
Profissional:

- A Leadership Business Consulting, é uma Entidade reconhecida pelo INEFOP – Instituto Nacional do Emprego e Formação Profissional, como Centro de Formação.

Credencial N.º 102.01/LA/2015



**Portal da
Liderança**

Uma comunidade de Líderes

www.portaldalideranca.pt

Para mais informações, contacte-nos.

Site: www.leadership-bc.com

E-mail e inscrições:
academy@leadership-ba.com

Morada: Rua Rei Katyavala,
Edifício Katyavala 8º A – Luanda
Tel.: +244 922 303 903